



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДОГОВОР

№ .....<sup>У</sup>.....

Днес, 11.03.2015 г., в гр. Варна, между:

**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНА**, ЕИК 000093360, с адрес: гр. Варна, ул. »Преслав« №26, представлявана от областния управител **СТОЯН ХРИСТОВ ПАСЕВ** и главен счетоводител **ВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ЕВРИКА ЗМ“ ЕООД, представлявано от Ивайло Желев Душев с ЕГН действащ в качеството на управител и едноличен собственик на капитала, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Велес“ № 19, ЕИК 201996574, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение организация на обученията в изпълнение на проект: "Областна администрация Варна - компетентност в услуга на гражданите" по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/2.2-13, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор № А13-22-25/19.05.2014 г., а именно обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за организация и провеждане на обученията за придобиване на ключови компетентности и обучение по руски език за служителите на Областна администрация Варна по 3 обособени позиции“ за Обособена позиция № 2 „Обучение по повишаване мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация“

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение №1, Техническо предложение на участника, избран за изпълнител, ведно с техническо описание - Приложение №2, Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение №3, и Приложение „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“ от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетни линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

BG051PO002/13/2.2-13 - Приложение №4, които са неразделна част от настоящия договор.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на дейността по настоящия договор започва да тече от датата на подписване на същия и от двете страни и приключва с представяне на окончателен доклад от Изпълнителя за извършените дейности по договора и подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на дължимото възнаграждение, но не по-късно от 10 април 2015 г.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

**1. Срок за организация за провеждане на предвиденото обучение, както следва:**

➤ Обучение на тема „ **Обучение по повишаване мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация** “ – 0.5 (нула цяло и пет) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (съгласно *Техническо предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2*);

**2. Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението - 0.5 (нула цяло и пет) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Уведомително писмо за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до момента на окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите (съгласно *Техническо предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2*)**

**(3)** Действието на настоящия договор се прекратява с представяне на окончателен доклад от Изпълнителя за извършените дейности по договора, с приложени към същия копия от първични счетоводни документи за извършени разходи, подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

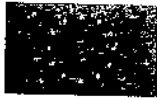
**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност **19500 (деветнадесет хиляди и петстотин)** лева без ДДС или **23400 (двадесет и трихиляди и четиристотин)** лева с ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение №3**, неразделна част от настоящия договор, както следва:

Не се предвижда авансово плащане.

Не се предвиждат междинни плащания.

Окончателното плащане е в размер на 100% от дължимото възнаграждение, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет)

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган..*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

календарни дни след датата на подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателно изпълнение на работата, възложена с предмета на договора и представена фактура от изпълнителя, отговаряща на изискванията на ЗС и ОПАК.

(2) Изплащането на вознаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: Юробанк България АД

КЛОН/ОФИС: Варна

IBAN: ;

BIC: ;

(3) Изплащането на вознаграждението по ал. 1 ще се извърши за сметка на проект: "Областна администрация Варна - компетентност в услуга на гражданите" по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/2.2-13, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор № А13-22-25/19.05.2014 г., което следва да се изписва във всички фактури.

(4) В разходно-оправдателните документи, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително трябва да е указано, че "Разходът е по проект: "Областна администрация Варна - компетентност в услуга на гражданите" по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/2.2-13, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор № А13-22-25/19.05.2014г."

(5) Натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG91 TTBB 9400 3115 0686 79

BIC: TTBBBG22

Банка: SG Експресбанк АД

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да откаже приемането на извършените дейности, както и да откаже да заплати съответното вознаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;

2. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при констатиране на грешка и/или нередност в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Уведомително писмо за установени грешки и/или

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган..*

нередности, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани същите в определения срок по чл.2, ал.2, т. 2 от настоящия договор.

**Чл. 5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

3. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. "Конфликт на интереси" е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал.1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;

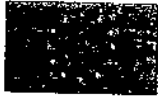
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите, точно и добросъвестно в уговорения вид и срок; да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор; за тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи цялата организация на обученията, в това число: осигуряване на настаняване; транспорт на всички представители на целевата група от и до мястото на провеждане на обучението; осигуряване на необходимата зала/зали и оборудване; материали и квалифицирани лектори; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в проекта цели ("Устойчивост на проекта" е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до пет години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ);

2. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



OPIAK. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

3. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на този договор за срок от 3 години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет" или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Тези срокове спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

4. да докладва незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

5. периодично и след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на този договор, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, то той е длъжен да ги прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Изработените материали принадлежат и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да спазва сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

7. да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 3 години след края на договора за безвъзмездна финансова помощ. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена, или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват, каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

9. да освободи за своя сметка от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

10. да предостави възможност на Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на *Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за извършване на проверки, инспекции, одит и др., като осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово – техническото изпълнение на договора и проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

11. да допусне Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

12. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение;

13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично плащане. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

14. при проверка на място от страна на Управляващия Орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

15. при препоръки направени от страна на Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

16. при всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът се изпълнява по Оперативна програма “Административен капацитет”;

17. да спазва изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд;

18. да поставя на всички разходно-оправдателни документи номера на договора

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите” , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документи се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган..*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

за услуга и следният текст: "Разходът е по проект: "Областна администрация Варна - компетентност в услуга на гражданите" по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/2.2-13, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор № А13-22-25/19.05.2014 г.

19. да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на договора. "Свързани лица" са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

## VI. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на професионален екип от правоспособни лица, посочени в офертата, като ключови експерти.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по своя преценка, следва обосноваване да предложи смяна на ключов експерт, при необходимост от замяна на такъв, по своя инициатива.

**(4) В** случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт.

**(5) С** уведомлението по ал.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

**(6) При** замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт.

**(7) Възложителят** може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

**(8) При** отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 5.

**(9) В** случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да одобри назначението на предложения експерт.

*Този документ е създаден в рамките на проект "Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите" , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган..*

(10) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) В случай, че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 9.** Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

**Чл.10.** Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

**Чл.11.** Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**Чл.12.** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

**Чл.13.** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл.14.** Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила.

**Чл.15. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

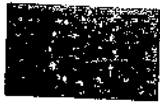
## **VIII. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски.

**Чл. 17.** За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г.. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект: "Областна администрация Варна - компетентност в услуга на гражданите" по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/2.2-13, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор № А13-22-25/19.05.2014 г.. За "нередност" се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

#### IX. ОТГОВОРНОСТИ

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

**Чл. 22.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

#### X. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 23.** При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

**Чл. 24. (1)** При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

**(2)** При пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора

**Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Областна администрация Варна,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размера по ал. 1 и при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**Чл. 26.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## XI. ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27.(1)** Приемането на дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на Приемно-предавателен протокол или Констативен протокол между страните, придружен със следните документи:

- 1) Учебна програма
- 2) План за разпределение по теми и часове
- 3) Списъци на обучаемите
- 4) Изготвени и връчени сертификати на обучените лица
- 5) Снимков материал
- 6) Формуляри за обратна връзка
- 7) Окончателен доклад за извършените дейности по настоящия договор, ведно с копия от всички първични счетоводни документи, удостоверяващи извършен разход за изпълнение на поръчката от страна на изпълнителя.

**(2)** За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 28.** Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че Изпълнителят е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 29.** За всички неуредените въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 30.** Предвид факта, че настоящият договор се финансира по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд; за реализацията на проект: "Областна администрация Варна - компетентност в услуга на гражданите", при необходимост, всички клаузи в настоящия договор по отношение на изпълнение, отчитане на извършената работа, начин на плащане и др., които противоречат на изискванията на оперативната програма или са несъвместими с тях, се прилагат по начин, съответстващ на изискванията на ОПАК. При необходимост, определени правила от настоящия договор, могат, с допълнителни условия, да се предоговорят с цел съответствие с изискванията на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

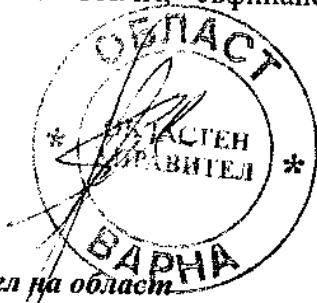
- 1) Техническа спецификация- *Приложение №1;*
- 2) Техническо предложение и техническо описание -*Приложение №2;*
- 3) Ценово предложение -*Приложение №3;*
- 4) Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност –

Приложение 13 от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд - *Приложение №4.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**СТОЯН ПАСЕВ**

*Областен управител на област  
с административен център Варна*



ИЗПЪЛНИТЕЛ



**ВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА**

*Главен счетоводител при  
Областна администрация Варна*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Областна администрация Варна- компетентност в услуга на гражданите“ , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, договор за безвъзмездна финансова помощ № А 13 -22-25/19.05.2014г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Областна администрация Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*