

Ред за предоставяне на достъп до обществена информация

Съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), такава по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация по ЗДОИ от Областна администрация Варна са регламентирани с вътрешни правила, утвърдени със заповед № РД-16-7711-2/15.02.2016г на областния управител на област с административен център гр. Варна.

Съобразно същите, достъпът до обществена информация се предоставя от Областна администрация Варна въз основа на писмено заявление, съобразено с изискванията на чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, или устно запитване, които се приемат от служител в деловодството на ведомството. Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път, при условие, че е изпратено на електронната поща на Областна администрация Варна: governor@vn.government.bg и съдържа реквизитите, предвидени в ЗДОИ.

Образец на писмено заявление за достъп до обществена информация, който съдържа графи с изискуемите за попълване реквизити, се предлага безплатно на хартиен носител в деловодството на Областна администрация Варна. Писмените заявления по ЗДОИ се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им. Този срок може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, и с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато Областна администрация Варна не разполага с исканата от заявителя обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от регистрирането му на компетентния орган, за което заявителят се уведомява писмено. Същият се уведомява по описания ред и когато Областна администрация Варна не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение.

Писмените заявления се предават за разглеждане на служителя, определен със заповед на областния управител. В законоустановения срок се изготвя решение за предоставяне на пълен или частичен достъп или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, която е създадена или се съхранява в Областна администрация Варна. Решението се издава, след като е изяснено каква информация се иска да бъде предоставена, къде се намира тя, може ли да бъде предоставена, в какъв обем и в каква форма.

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са: преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър; устна справка; копия на материален носител; копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните. Информацията върху хартиен носител може да се предостави във формат А4 или А3, в зависимост от размера на съответния документ. В електронен вариант информацията се предоставя във формат PDF.

Достъпът до обществена информация се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ плащането на разходите по предоставяне на обществената информация, определени съгласно заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011г на министъра на финансите. Заплащането на дължимите разходи се извършва в брой в деловодството на Областна администрация Варна. В решението за предоставяне на достъп до поисканата информация се определят мястото и служителят, който ще предостави достъп до нея.

Съгласно заповед на областния управител на област Варна № РД-12-7706-376/23.11.2012г, изменена със заповед № РД-13-7706-386/14.10.2013г, за служител, който да разглежда заявленията за достъп до обществена информация и да изготвя решенията по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ, е определен юрисконсулт в дирекция „АПОФУС” Светослав Василев – сл. тел. 052 688 313, раб. време: от понеделник до петък – 8.30 – 17.00ч. Писмените и устни заявления по ЗДОИ се подават в деловодството на Областна администрация Варна, тел. 052 688 120, в периода 09:00 – 17:00ч от понеделник до петък.